



Ministero dell'Istruzione  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"**  
Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E-Mail: [csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it)  
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:Pec csic80900L@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



Prot. n. *ro* 1880/II.1

Rose, 18/ VIII/ 2022

Ai Sigg. Componenti il Consiglio Istituto  
Me medesima

Componente Docente, inss: G. Adimari, E. Belmonte, G. Esposito, C. Longo, M. P. Sangermano e G. Sena

Componente Ata: sig.ra G. Autiero

Componente Genitoriale, sigg.: G. Amato, R. Calabrese, R. Constanta, L. Passarelli, A. Pangaro, A. Policaro

Al Sig. Sindaco del Comune di Rose, [protocollo.comune.rose.cs@pec.it](mailto:protocollo.comune.rose.cs@pec.it)

All'Albo di Istituto

SEDE

**Oggetto: RiConvocazione CONSIGLIO ISTITUTO, anno scolastico 2021/2022**

La presente, per rimodulare, causa sopraggiunti Motivi organizzativi, la Convocazione di

**INVITO**

alla S. v.

a partecipare al Consiglio di Istituto, indetto per le Attività di pertinenza, relative all'anno scolastico 2021/2022, che si terrà

➤ **Lunedì 29 agosto 2022, alle ore 18:00**

Modalità dell'Incontro mista, remoto/in presenza (quest'ultima Modalità, per tutti Quanti volessero dare disponibilità alla presenza, essendo, in loco, già, il Dirigente scolastico, reggente, prof.ssa Concetta Smeriglio ed il vicario dell'Istituzione scolastica, ins. C. Longo), tramite Piattaforma *Gsuite for education*, ID: <https://meet.google.com/ygu-qrai-ksk>, alla quale:

- Il **Personale interno** accede con le Credenziali istituzionali, in loro possesso;
- I **Rappresentanti dei Genitori** accedono con le credenziali istituzionali, in possesso dei propri Figli.
- Gli **Esterni**, quali invitati - su mirato Invito, da parte dell'Amministrazione scolastica, inoltrato all'indirizzo e-mail personale di Ciascuno - verranno abilitati, in tempi congrui, dallo stesso Amministratore digitale di Scuola, prof. Marco Sangermano, di cui il riferimento mail: [marcosangermano@gmail.com](mailto:marcosangermano@gmail.com).

Motivo della Seduta, la Trattazione dei seguenti *Punti all'Ordine del Giorno*, attestati su quelli, già, indetti, comunque, trasmessi di seguito, a notifica:

1. Assunzione e **Delibera Azioni Progettuali residuali**, per l'anno in conclusione, 2021/2022;
2. **Bilancio Sociale**, anno scolastico 2021/2022, in planning di Consuntivo;
3. **Saluti del Dirigente scolastico**, in conclusione del proprio Mandato istituzionale, di reggenza, presso l'Istituzione scolastica, in intestazione.
4. **Estensione di Seduta**, al Sindaco e rappresentanza dell'Amministrazione in essere del Comune di Rose, in indirizzo con invio, tramite pec;
5. **Delibera di Approvazione** del presente **Verbale n.ro IV/2022**.

L'**Orario di Chiusura** della **Seduta**, tenuto conto degli Argomenti da trattare, è previsto alle **ore 19:30** circa, pur se si chiede Tolleranza, per possibili sforamenti alla Temporizzazione indicata.

**Netiquette per l'espletamento dell'Incontro in indizione:**



1. Collegamento tramite proprio Account personale, onde rendere il Tracciamento della Presenza.
  2. Essere puntuali.
  3. Silenziare il microfono.
  4. Prenotare il proprio Intervento, scrivendo nella chat o dando un segnale di attenzione (alzata di penna, etc...).
  5. Attivare il microfono, solo se si prende la parola.
  6. Fare Interventi sintetici.
  7. Spegner il microfono, non appena si conclude l'intervento.
  8. Non interrompere Chi sta relazionando, rispettando il proprio turno.
- Per Quanti interessati ai Punti, posti all'OdG, preparare la parte di competenza o che i vuole evidenziare.

Il Presidente del Consiglio di Istituto

---

(Sig. A. Pangaro )

*Visto* Il Dirigente scolastico

*Visto* Il Dirigente scolastico

---

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio*

