



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
Viale Italia ,103 - 87040 **ROSE (CS)**
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E-Mail: csic80900L@istruzione.it
[Pec csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)
Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

Prot. n. ro 242/II.2



Rose, 24/I/ 2022

Ai Docenti dell'Istituto di ogni Ordine e Grado di Scuola in essere, con particolare attenzione ai Referenti di Plesso, per l'Organizzazione ed ai Coordinatori di Classe per le azioni di Gestione
Agli Uffici di Segreteria per il dovuto coordinamento burocratico
Agli Atti di Istituto ed online
SEDE

Oggetto: Convocazione Consigli di Inter Sezioni/Classe, nella sola Componente Tecnica, mese Febbraio, anno scolastico 2021/2022, Indizione Scrutini (Osservazioni Scuola Infanzia), I Quadrimestre, Modalità da remoto (*), su Piattaforma Gsuite, con attestazione, tramite link di Accesso. Azioni preparatorie

II DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

DISPONE

La Convocazione, nella sola Componente Tecnica, Docenti, dei **Consigli di Inter Sezioni/Classe**, per tutti gli Ordini e Grado di Scuola, parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Rose, per il mese **FEBBRAIO**, anno scolastico **2021/2022**, Modalità da remoto e/o in presenza e/o mista (*), su Piattaforma Gsuite, con attestazione, tramite link di Accesso del meet, fissato, dall'Amministrazione, in Calendar, ed inoltrato, via mail, ai Componenti del CdC, interessati.

Per l'analitica, relativa a Data, Orario, si rinvia alla Calendarizzazione, per ogni Ordine e Grado di Scuola, in calce alla presente.

A seguire, le Modalità comuni di Conduzione di ogni Consiglio

➤ **Punti all'Ordine del Giorno:**

1. Rilevazione **Andamento didattico-educativo** di ogni singolo/a Alunno/a e per ciascuna Disciplina, con attenzione ai casi particolari;
2. Assunzione e Monitoraggio delle **Assenze** degli **Allievi**, con Segnalazione alle Famiglie, in caso di numero elevato;
3. Monitoraggio **PEI e PdP**;
4. Condivisione delle Proposte, svolte di **Educazione Civica** e delle Valutazioni;
5. Per il Triennio della Scuola Secondaria II grado: Monitoraggio **PCTO**, Per tutti gli altri Ordini/Gradi di Scuola, Compiti di Realtà/Lavori in **Metodologia Laboratoriale**;
6. Operazioni di **Scrutinio**, relative al primo Periodo delle Attività didattiche (**I Quadrimestre**), anno scolastico 2021/2022. Per la Scuola dell'Infanzia, si procederà alle Osservazioni, in funzione descrittiva e documentativa dei Processi di Crescita dei piccoli Scolari, per lo stesso Periodo dell'anno scolastico;
7. Monitoraggio con Ipotesi di Azioni di **Recupero/Potenziamento**, ovvero, Strategie per il Miglioramento dei Livelli di Apprendimento degli Allievi. Per La Scuola dell'Infanzia, Ipotesi di Strategie, orientate ad Esplorare ed Incoraggiare lo Sviluppo delle Potenzialità del singolo Scolaro.

PREMESSO che la Gestione dello Scrutinio, come di consueto, in vigenza della Condizione di Emergenza Sars_Cov-2, viene effettuata, mediante il Registro Elettronico, "RE", si forniscono le seguenti



INDICAZIONI OPERATIVE

➤ **Adempimenti di Tutti i Docenti:**

1. Controllare che siano state apposte tutte le firme, nel corso dell'intero primo periodo, i Voti delle Prove, orali e scritte, della propria Disciplina.
2. Trasmettere la Griglia di Educazione Civica, ai Coordinatori di Classe, entro mercoledì 1 febbraio 2022.
3. Inserire le Proposte di Voto **IMPROROGABILMENTE** entro giovedì 3 febbraio 2022.
4. Il Docente, con Assegnazione di Proposta di Voto insufficiente, indicherà, nelle, apposite, Note, le tipologie di Carenze, che hanno determinato l'insufficienza, al termine del 1° quadrimestre, tenuto conto che, in sede di questo primo Scrutinio, si verbalizzeranno gli Interventi didattici di Recupero, come ai Punti, posti all'OdG.

➤ **Adempimenti Coordinatori di Inter/sezione:**

1. Curare, per ogni Consiglio di Inter/Sezione-Classe, la Conduzione, Provvedendo alla Compilazione della Griglia di Valutazione degli Alunni, relativa al I periodo di Attività scolastica (*I quadrimestre*), nonché, che siano state apposte tutte le firme, nel corso dell'intero primo periodo, i Voti delle Prove, orali e scritte.
2. Predisporre, per tempo, tutti i Materiali, utili, prima, alla Discussione ed al confronto, poi, alle Operazioni, vere e proprie, di Scrutinio del primo Periodo scolastico.
che siano state apposte tutte le firme, nel corso dell'intero primo periodo, i Voti delle Prove, orali e scritte.
3. Controllare che le Assenze siano state registrate e/o giustificate.
4. Inserire Proposte di Voto, entro il giovedì 3 febbraio 2022 e Verificare che le Proposte dei Colleghi siano state compilate. 5. Predisporre una Proposta di Giudizio del Comportamento.
6. Predisporre la Descrizione del Processo formativo (in termini di progressi, nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, per ogni Alunno/a (Livello di maturazione globale), che sarà discusso, in sede di scrutinio.
7. Predisporre il Prospetto riepilogativo, dei Voti attribuiti, per ciascuna Classe (Scuola Secondaria, di I grado) e dei Livelli di Apprendimento (Scuola Primaria), compreso il Prospetto, relativo alla Proposta del Giudizio, in Educazione Civica.
8. Alla luce della Griglia acquisita, dai Docenti del Consiglio di Classe, inserire la Proposta di Voto di Educazione Civica, resa, dal Coordinatore dell'Educazione Civica.

➤ **Adempimenti dei Coordinatori di Plesso**

I Coordinatori di Plesso, invece, con la referenza del Responsabile, per Ordine/Grado di Scuola (Referente Ordine/Grado Scuola: inss. *G. Adimari*, per la Scuola Infanzia, e *C. Longo*, per il Primo Ciclo di Istruzione; proff.sse *G. Gagliardi*, *A. Levato*, *E. Talarico*, per la Scuola Secondaria di I grado) **avranno la responsabilità di:**

1. **Verificare la dovuta conclusione di ogni Operazione, nella conformità degli Atti compilati nella loro totalità,**
2. **Assumere gli Assenti, disponendone le Sostituzioni, tenuto che ogni Consiglio di Scrutinio deve essere perfetto nel numero (Sostituzione per Disciplina, Materia affine, Ambito disciplinare e così via). A tal fine, si pregano i Docenti di ridurre le Assenze al minimo e nell'impossibilità della presenza, si impone deontologicamente la Comunicazione dell'Assenza, da giustificare, in ex ante, onde, facilitare l'Organizzazione del Consiglio "perfetto".**

Gli Uffici di Segreteria ed il Gruppo/Team digitale di Istituto (Costituzione prot. n.ro/..... del ___ gennaio 2022) rimane a disposizione, per fornire supporto, durante questa operazione.

I Consigli di Classe saranno presieduti, in caso di Assenza del Dirigente scolastico, dal Docente più anziano, mentre, il Coordinatore di Classe fungerà da Segretario verbalizzante, qualora questo non venga nominato.

N. B.:

Al fine di rendere uniformità all'azione di Scuola, si prega di attenersi alla Modulistica unica, già, in uso/archivio (Funzione Strumentale POF/PTOF), nello specifico, il riferimento, per i Consigli di Classe, è al Modello di Verbale, quello consueto.

A seguire, la **CALENDARIZZAZIONE** DEGLI **INCONTRI** %



➤ Calendarizzazione Consigli Inter-sezione-, mese NOVEMBRE 2021					
N.	DATA	ORDINE/GRADO SCUOLA_COMUNE	INTERSEZIONE	ORARIO	Note
1	08/02/2022	INFANZIA STIO	per Intersezione	15:30>16:30	Da remoto
2		INFANZIA SAPORITA	per Intersezione	15:30>16:30	
3		INFANZIA PETRARO	per Intersezione	15:30>16:30	
4		INFANZIA CAMPOLISE	per Intersezione	15:30>16:30	
5	08/02/2022	PRIMARIA STIO	IA,IIA/IIIA, IVA e VA	14:00>16:00	Da remoto
7		PRIMARIA PETRARO	IA-1B, IIA,IIIA, III B, IVA,VA	14:00>20:00	Da remoto
8	10/02/2022	PRIMARIA ROSE CENTRO	IA, IIA , III A, IV A, VA	14:00>19:00	In presenza/mista
9	07/02/2022	SECONDARIA DI I GRADO	Corso A	15:30>19:00	Da remoto
10	08/02/2022	SECONDARIA DI I GRADO	Corso B	15:30>19:00	Da remoto
➤ Concluse tutte le Operazioni, afferenti ai Consigli di Classe indetti, si attiveranno gli Incontri Scuola/Famiglia, su successiva apposita Convocazione					

(* Per i Consigli di Classe, che, su propria volontà, ravvisassero l'Opportunità di voler procedere all'Effettuazione degli Incontri dei Consigli di Classe, calendarizzati, non in modalità on line, ma in presenza, se ne ammette la Facoltà, così come è accettabile anche lo Svolgimento in modalità mista, purchè vengano assicurate tutte le Misure precauzionali in essere, con rinvio al " Protocollo Covid di Istituto", prot. n. ro 5355/ 08 del 20 settembre 2021 ed aggiornamenti, ivi richiamati, previa compilazione di "Dichiarazione corretta Gestione Riunione scolastica, ..." (**Allegato 1**).

- **Allegato 1: "Dichiarazione corretta Gestione Riunione scolastica, ..."**

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Uffici

