



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.Docimo"
 Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
 Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
 Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
 E-Mail: csic80900L@istruzione.it
 Pec csic80900L@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.istitutocomprensivorose.edu.it

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE/FESR)



... con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Prot. n. ro 844/06-01



Rose, 16/5/ 2020

Al Presidente del Consiglio di Istituto
 Al Direttore sga di Istituto
 A Quanti interessati
 All'Albo on line per Trasparenza
 Agli Atti di Progetto 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-197 "Smart Class" I ciclo
SEDE

Oggetto: AVVISO interno INDIVIDUAZIONE Figure di Sistema, PROGETTISTA e COLLAUDATORE, di cui in Avviso Pubblico, AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, inerente alla Realizzazione di *Smart Class* per le Scuole del Primo ciclo di Istruzione_Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’Attrattività e l’Accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”, Autorizzato ed Ammesso a Finanziamento all’Istituto Comprensivo, “l. Docimo” di Rose, con Nota Autorizzativa, prot. n.ro AOODGEFID-10442 del 5 maggio 2020 ed attribuzione Codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-197, “La Scuola a distanza ... nuova Opportunità”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituzione scolastica, in intestazione, della quale ha Personalità giuridica

VISTO

- le Disposizioni, relative alle Misure di Informazione e Comunicazione, confermate nel Regolamento U. E. n.ro 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell’Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché, all’interno del Regolamento di Esecuzione, n.ro 821/2014, Capo II, artt. 3-5, rese, per quanto riguarda l’Istituto scrivente con Atto del Dirigente scolastico di Informazione, Diffusione e Pubblicizzazione dell’Azione di Progetto, ammesso, prot. n.ro 801 del 6 maggio 2020.
- le Linee Guida e le Norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE.

VISTO

la Legge 7 agosto 1990, n.ro 241 “Nuove Norme in Materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai Documenti amministrativi” e ss.mm.ii..

VISTO

la Legge 15 marzo 1997, n.ro 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e Compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione Amministrativa”.

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.ro 275, concernente il “Regolamento, recante Norme in Materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della Legge 15 marzo



1997, n.ro 59.

- VISTO** il **Decreto Legislativo** 30 marzo 2001, n.ro 165, recante “*Norme Generali sull’Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.
- VISTO** il **Decreto Interministeriale** n.ro 129 del 28 agosto 2018, nuovo “*Regolamento, concernente le Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni scolastiche*”.
- VISTO** i **Regolamenti (UE)**, n.ro 1303/2013, recante Disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei ed il Regolamento (UE), n.ro 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- VISTO** la specifica della **Progettualità, Smart Class** per le Scuole del **primo ciclo di Istruzione**, afferente al **Programma Operativo Nazionale** “Per la Scuola, Competenze ed Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’Attrattività e l’Accessibilità, anche nelle aree rurali ed interne”, Autorizzato ed Ammesso a Finanziamento all’Istituto Comprensivo Statale, “*L. Docimo*” di Rose.
- VISTO** le **Delibere** degli appositi **Organi Collegiali** di Istituto, circa la **Condivisione della Candidatura** per la **Richiesta del Finanziamento**, in menzione, da ratificare, per quanto riguarda la Delibera di Collegio, e derogata con Determina dirigenziale, prot. n.ro 705/2020, e ratificato con Delibera 60 del Consiglio di Istituto, registrata nel Verbale IX del 18 aprile 2020.
- VISTO** la Partecipazione, dunque, all’Avviso Pubblico, in oggetto, con **Inoltro** di apposita **Proposta di Progetto**, secondo specifica analitica, da parte dell’Istituzione scolastica scrivente, in data 20 aprile 2020, entro la data di scadenza 27 aprile 2020.
- VISTO** a seguito della **Pubblicazione** dell’apposita **Graduatoria**, prot. n.ro 10292 del 29 Aprile 2020, la **Nota Autorizzativa di Ammissibilità Progettuale**, da parte dell’Autorità di Gestione, indirizzata alla Regione ed all’Istituzione scolastica, assunta con numero di protocollo **AOODGEFID/10442** del 5 maggio 2020, valida, a tutti gli effetti, quale, formalizzata **Autorizzazione di Avvio a Procedere**.
- VISTO** ed **ASSUNTO**, dagli Atti, il **Codice identificativo**, per l’Azione di **Progetto**, interessato, di seguito indicato:
- VISTO** **10.8.6A-FESRPON-CL-2020-197**, dal titolo: “*La Scuola a distanza ... nuova Opportunità*”.
- VISTO** la necessità, per la realizzazione della Progetto, ammesso a Finanziamento, a seguito di Avviso Pubblico, di **Impiegare Risorse** per **Acquisizione di Beni e Servizi**, connesse, per l’Esecutività e l’Espletamento.
- VISTO** ogni **Atto**, ad oggi, in essere, e dovuto, per l’Avvio e l’Espletamento della Progettualità, a partire dalla **Definizione dei Criteri e dei Limiti di Selezione delle Risorse**, professionali e/o di Beni e Servizi, necessarie all’Esecutività delle Progettualità, resa con Delibera 29 del Consiglio di Istituto, come in Verbale V del 3 ottobre 2019;
- VISTO** il rinvio alla **ratifica dovuta degli appositi OO. CC. di Istituto**, circa l’avvenuta **Ammissibilità di Progetto**, assumendo la permanenza delle Condizioni di Richiesta, con relativo inserimento in POF di Istituto.
- VISTO** le dovute **Nomine** per le **Figure di Coordinamento**, amministrativo- gestionale ed economico-contabile, al protocollo, rispettivamente, del Dirigente scolastico e del Direttore sga di Istituto, con nn.ri 836 ed 837, entrambe con **titolario /06-01 del 15 maggio 2020**;
- VISTO** il rinvio alla **Determina dirigenziale a Contrarre**, prot. n.ro 838/06-01 del 15 maggio 2020, illustrante la prescelta Modalità di Procedura negoziale, da ratificare nel primo Consiglio di Istituto utile, stante l’integrazione, a seguito del citato D. i. 129/2018, sull’Aumento del Limite Spese, in capo al Dirigente scolastico, ed al riconoscimento delle Procedure dirette per Importi, cosiddetti, “*sottosoglia comunitaria*”, reso con Delibera 30 di Consiglio di Istituto, Verbale 3 ottobre 2019, n.ro V.

In rimando all’Analicità ed all’Articolazione della Progettualità, Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR):

Descrizione Bando Progetto	Ordine Scuola/Dettaglio	Autorizzazione	Codice Identificativo	Finanziamento ammesso in €
AOODGEFID/4878_17/4/2020-FESR “Smart Class”	Primo Ciclo Istruzione/“ <i>La Scuola a distanza ... nuova Opportunità</i> ”	AOODGEFID-10442_5/5/2020	10.8.6A-FESRPON-CL-2020-197	Forniture
				11.700,00
				Spese generali
				1.300,00
				Tot. 13.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’Istituzione scolastica, in intestazione, della quale ha Personalità giuridica



EMANA

AVVISO PUBBLICO

rivolto al Personale interno, mediante Valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- Numero 1 Esperto per l'incarico di **Progettista**.
- Numero 1 Esperto per l'incarico di **Collaudatore**

per l'effettuazione del Progetto 10.8.6A-FESR PON-CL-2020-8 con le caratteristiche, di cui in apposito Capitolato, in formalizzazione di riscontro tra il previsto e l'ammesso.

Art. 1- Incarico e Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Progettista e Collaudatore, il costo orario è di ventitrèventidue (leggasi 23,22) euro, onnicomprensivi di tutti gli oneri. La Remunerazione, per l'Esperto PROGETTISTA e per l'Esperto COLLAUDATORE, in Incarico, sarà contenuta, entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, così reso:

	COSTI <i>in euro intese a lordo stato</i>
PROGETTISTA	centocinquantesi/80 (leggasi 156,80)
COLLAUDATORE	centoquattro/53 (leggasi 104,50)

Al Personale interno sarà affidato l'incarico, mediante Provvedimento del Dirigente scolastico, riconoscendo un Compenso complessivo, corrisposto, solo dopo l'effettiva erogazione dei Fondi comunitari, previa verifica che l'Incarico sia stato svolto in coerenza con la candidatura presentata e dopo il completamento della pratica amministrativa.

Nulla è dovuto al Personale reclutato per la, eventuale, partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica, in merito alla realizzazione del Progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. L'individuazione delle figure previste dal Piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento, in base a Criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate, nell'ambito lavorativo, segnatamente afferenti la Progettazione, l'Installazione, la Manutenzione ed il Collaudo di Laboratori ed Ambienti innovativi, a supporto alla didattica. Possono partecipare alla selezione Coloro che sono in possesso, oltre che dei Requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, a partire tra quelli più attinenti, a partire dal Diploma di Scuola Secondaria di II grado ed Esperienze al riguardo della materia di acquisizione, tenuto conto che, in base agli Incarichi in oggetto, spetta al

PROGETTISTA	COLLAUDATORE
<ul style="list-style-type: none">• Provvedere alla Progettazione esecutiva del Progetto citato;• Provvedere alla realizzazione del Piano degli Acquisti, secondo le indicazioni specifiche, fornite da Dirigente scolastico;• Registrare, nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al progetto;• Provvedere alla Variazione dei Prodotti, inseriti nella Matrice degli Acquisti, qualora si rendesse necessario;• Redigere i Verbali ed il timesheet, relativi alla sua attività;• Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore Sga per tutte le problematiche, relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze, che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni, necessarie al buon andamento delle attività.	<ul style="list-style-type: none">• Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;• Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);• Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.• Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;• Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista, per tutte le problematiche, relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2-Candidatura

Gli Interessati produrranno apposita Candidatura, utilizzando il Format di Richiesta allegato (**Allegato A**), corredata da un Curriculum Vitae, in formato Europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali



posseduti. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al Trattamento dei Dati personali, ai sensi del D.lvo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016; la Dichiarazione che il Candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a Ditte o Società, interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto la specifica:

"Candidatura Esperto Progettista o Collaudatore, PON FESR Smart Class"

entro e non oltre la data di:

➤ **Martedì 26 maggio 2020, entro le ore 12:30**

Art. 3-Ammissibilità e Valutazione della Candidatura/Remunerazione

Per la selezione degli Aspiranti all'incarico di Progettista o Collaudatore, si procederà, entro la stessa data di scadenza - nella giornata di giovedì 21 maggio 2020 - all'analisi dei Titoli ed all'attribuzione di punteggi, corrispondenti agli elementi di valutazione, posseduti dai Candidati, tramite apposita Commissione, nominata e composta da un numero dispari di Membri, nominata dal Dirigente scolastico. A parità di punteggio, sarà data preferenza all'Aspirante più giovane. Al termine dell'esame delle candidature, verrà stilata una Graduatoria Provvisoria, secondo il punteggio, attribuito. A parità di punteggio, verrà preferito il Candidato, che ha maturato il maggior numero di Esperienze lavorative, nel settore di pertinenza, in qualità di Progettista o Collaudatore. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la predetta Graduatoria Provvisoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di Pubblicazione, ovvero, entro **lunedì 1° giugno 2020, data di resa della Graduatoria Definitiva.**

Art. 4- Attribuzione Incarico e Compensi

L'Esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo Curriculum, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, prescindendo dalla nomina della Commissione.

Gli Esiti delle Selezioni saranno pubblicati all'Albo della Scuola e l'Esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla Nomina di esperto, Progettista o Collaudatore, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica, entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della Graduatoria. L'Esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare, presso l'Istituto, con il Dirigente scolastico. L'attribuzione avverrà, tramite Incarico formale, secondo la Normativa vigente, con Contratto ad personam, secondo la Normativa vigente.

La Remunerazione, per l'Esperto PROGETTISTA e l'Esperto COLLAUDATORE, sarà contenuta, entro il limite massimo, previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, che prevede le misure di Compenso sopra registrate nell'apposita Tabella, in pregresso art. 1.

I Compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5-Tempi e Modalità Espletamento

Le Attività si svolgeranno, secondo il Calendario stabilito per garantire gli Interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. Le Attività devono essere iniziate e concluse, entro la fine dell'anno scolastico 2019/2020, salvo motivate deroghe. Le stesse azioni si svolgeranno in orario non coincidente con gli impegni lavorative.

Art. 6-Autorizzazione Trattamento Dati Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n.ro 196/2003 e del Regolamento UE n.ro 679/2016, i Dati personali, forniti dagli Aspiranti, saranno raccolti, presso l'Istituto, per le finalità, strettamente, connesse alla sola gestione del Progetto. I medesimi Dati saranno comunicati, alle PA, direttamente, interessate, a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 7-Cause Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione

- 1) Istanza di Partecipazione, pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Titoli non evincibili;
- 3) Non attestazione di Dichiarazioni, relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'Autorizzazione al Trattamento dei Dati personali;



- 4) Omissione, anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di Identità scaduto o illeggibile.

Art. 8-Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene reso pubblico, mediante affissione all'albo on-line , in Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale www.istitutocomprensivorose.edu.it



"I Care" «Mi importa, ho a cuore» ricordando gli hashtag:

Io resto a casa;

#LaScuolaNonSiFerma;

#didattica a distanza;

Restiamo accanto andrà tutto bene;

Insieme, con il contributo di tutti, ce la faremo.



Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Amoreglio*)

