



ICS L. Docimo - Rose (<https://www.istitutocomprensivorose.edu.it>)



Istituto Comprensivo  
L. Docimo - Rose



**Dirigente Scolastico: Emilia Imbrogno**

Giorni e orari di ricevimento:

- Il dirigente riceve su appuntamento

Si chiede cortesemente di fissare gli incontri telefonando allo 0984 901068

E-mail: [emilia.imbrogno1@gmail.com](mailto:emilia.imbrogno1@gmail.com)

---

**Curriculum professionale** (file pdf 557.18 KB)

**Atto di nomina e dichiarazione insussistenza incompatibilità**

**Dichiarazione insussistenza incompatibilità**

Il curriculum è redatto in conformità al vigente modello europeo.

I nominativi, i curricula e le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nella Pubblica Amministrazione, sono presenti anche sul sito del MIUR nella [pagina Trasparenza](#)

---

## Compensi relativi all'anno 2023

[2023-firmato-mod-c-2023-1.pdf](#)

[2023-firmato-mod-de-2023-1.pdf](#)

[2023-firmato-mod-e1ter-2023.pdf](#)

## Compensi relativi all'anno 2022

[2022-firmato-mod-c-2022-1-1.pdf](#)

[2022-firmato-mod-de-2022-1.pdf](#)

[2022-firmato-mod-e1ter-2022.pdf](#)

Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

*Il Dirigente scolastico:*

- *ha la rappresentanza legale della scuola*
- *ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali*
- *ha la responsabilità dei risultati del servizio*
- *dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola*
- *organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa*
- *ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola*
- *ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti*
- *partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica*
- *assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi*
- *predispone gli strumenti attuativi del POF*

- *presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.*

Articolo 10 , comma 8, lettera d

*Art. 10 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*

*8 - Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente»*

*d) i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformita' al vigente modello europeo.*

Delibera Anac 8/3/2017 e Articolo 14 , Decreto Legislativo 14-03-2013 N°33

**Delibera ANAC 08/03/2017** - estratto Dirigenti scolastici

In considerazione delle particolarità delle istituzioni scolastiche, del ridotto grado di esposizione al rischio corruttivo, delle attività da esse svolte, l'Autorità, come anticipato nel PNA 2016 (Delibera n. 831/2016), ritiene opportuno prevedere un adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14, in attuazione di quanto previsto all'art. 3, comma 1 ter. Anche le osservazioni ricevute nel corso della consultazione hanno evidenziato la peculiarità della natura e delle funzioni svolte nonché le ridotte dimensioni che caratterizzano le istituzioni scolastiche e che le distinguono dalle altre amministrazioni pubbliche ricomprese nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001.

Pertanto, in un'ottica di semplificazione, per i dirigenti scolastici le misure di trasparenza di cui all'art. 14 si intendono assolute con la pubblicazione dei dati indicati al comma 1, lettera da a) ad e), con esclusione dei dati di cui alla lettera f).

#### **Decreto legislativo - 14 marzo 2013 , n. 33**

Art. 14 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli

importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;  
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;  
e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

---

## **Dirigenti cessati**

**Curriculum vitae D.S. Smeriglio Concetta** cessata il 31-08-2022

## **Compensi relativi all'anno 2021**

[2021-compensi-ds-2021-mod-c.pdf](#)  
[2021-compensi-ds-2021-mod-de.pdf](#)  
[2021-compensi-ds-2021-mod-e1-ter.pdf](#)  
[Curriculum Vitae D.S. Concetta Smeriglio](#)

## **Compensi relativi all'anno 2020**

[2020-compensi-mod-de-2020.pdf](#)  
[2020-compensi-mod-c-2020.pdf](#)

## **Compensi relativi all'anno 2019**

[2019-compensi-2019.pdf](#)

## **Compensi relativi all'anno 2018**

[2018-compensi-2018-2017.pdf](#)

---