



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"

Viale Italia ,103 - 87040 ROSE (CS)
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -
E mail; csic80900L@istruzione.it mail Pec: csic80900L@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivorose.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE
Prot. 0001896 del 29/05/2024
I-4 (Uscita)

Al Sindaco di Rose
Ai genitori degli alunni
Al personale in servizio
Al sito web

OGGETTO: Elezioni europee ed amministrative di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. - Chiusura dei plessi della Scuola Primaria di Rose Centro e del plesso della Scuola dell'Infanzia di C/da Saporita.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. del 10 aprile 2024 con il quale sono stati convocati per i giorni di sabato 8 giugno e di domenica 9 giugno 2024 l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

VISTA la nota ministeriale 24091 del 24/04/2024 avente ad oggetto: Elezione dei membri del Parlamento europeo 8 e 9 giugno spettanti all'Italia. Turno ordinario di elezioni amministrative nelle regioni a statuto ordinario. Disponibilità locali scolastici;

VISTA la nota della Prefettura di Cosenza, Prot. N. 521765 del 09 maggio 2024;

VISTA la comunicazione del Comune di Rose, prot. 2963 del 29/05/2024, acquisita agli atti da questo Istituto al prot. n.1887 del 29/05/2024, con cui si richiede l'utilizzo dei locali della Scuola primaria Rose Centro e della Scuola dell'Infanzia di C/da Saporita, dal pomeriggio di giovedì 6 giugno sino all'intera giornata di martedì 11 giugno 2024;

DISPONE

- la chiusura del plesso della Scuola primaria di Rose Centro e del plesso della Scuola dell'Infanzia di Saporita **a partire dalle ore 15,00 di giovedì 6 giugno sino all'intera giornata di martedì 11 Giugno 2024.** Le attività didattiche, in tali plessi, riprenderanno regolarmente mercoledì 12 giugno 2024;
- gli altri plessi dell'Istituto, non adibiti a sede di seggio, osserveranno il consueto orario di funzionamento;
- conferisce mandato al DSGA per l'organizzazione del servizio del Personale ATA.

La Dirigente Scolastica

(Dott.ssa **Emilia IMBROGNO**)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio