



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. Docimo"  
Viale Italia, 103 - 87040 ROSE (CS)  
Codice Fiscale 80003940782 - Codice Meccanografico CSIC80900L  
Telefono 0984901068 - Fax 0984901068 -  
E-Mail:  
[csic80900L@istruzione.it](mailto:csic80900L@istruzione.it) Pec  
[csic80900L@pec.istruzione.it](mailto:csic80900L@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.istitutocomprensivorose.edu.it](http://www.istitutocomprensivorose.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "L. DOCIMO"-ROSE  
Prot. 0000953 del 13/03/2024  
VI-1 (Uscita)

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla Sezione PON del sito Web istituzionale

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. - **Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature del personale ATA per l’affidamento degli incarichi utili allo svolgimento dell’attività di supporto amministrativo contabile e ausiliario.**

**Codice CUP: C64D23002360001**

**CNP: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-93 - “Competenze di base”**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’avviso prot. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) “Agenda Sud”. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo

grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI - 16058 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Competenze di base – codice 10.2.2A-FSEPON-CL- 2024-93 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 49.453,50**

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PON in oggetto e suo inserimento nel PTOF;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia

**VISTO** l’avviso prot. n. 884 del 11/03/2024 per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto.

**CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell’avviso, sono pervenute n. 2 candidature per lo svolgimento dell’incarico di assistente amministrativo, assunte al prot. con n. 925 e 926 del 12/03/2024 e n.1 candidatura per lo svolgimento dell’incarico come collaboratore scolastico, assunta al prot. con n. 889 del 12/03/2024;

**PRESO ATTO** che le figure potenziali destinatari dell’incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l’incarico;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

## **DECRETA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Descrizione incarico</b>	<b>Ore di impegno presunte</b>
A.A.	Lidia VOCATURI	Assistente Amministrativo	20
A.A.	Francesca GUIDO	Assistente Amministrativo	20
C.S.	Giacinto CIMBALO	Collaboratore scolastico	40

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

### **Art. 4 Natura dell’incarico**

L’incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e

dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti.

#### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

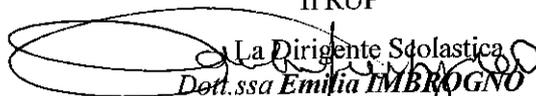
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Il RUP

  
La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Emilia IMBROGNO**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio